MEDİGMP

TÜRKİYE İŞ BANKASI SAĞLIK PROVİZYON SİSTEMİ SAĞLIK TESİSİ KULLANIM KILAVUZU



Yardım kılavuzu ile **Türkiye İş Bankası Sağlık Provizyon Sistemi** (Medigap) kullanımı görsel olarak anlatılmıştır.

TCHEALTH Bilgi Teknolojileri A.Ş

Sürüm 1.9



İçindekiler

Τü	rkiye İş Bankası Sağlık Provizyon Sistemi	3
1-	İşlemler	4
	1.1 Hak Sahipliği Sorgulama	5
	1.2 Başvuru Ekle	7
	1.3 Hizmet Kartı Ekle 1	3
	1.4 Fatura Ekle	7
	1.5 İcmal Hazırla 18	8
	1.6 Tedavi Raporu Ekle 20	0
2-	Aramalar	2
	2.1 Başvuru	3
	2.2 Hizmet Kartı	5
	2.3. Fatura	7
	2.4 İcmal	8
	2.5 Takip	9
	2.6 Rapor	0
	2.7 İş Listesi	1
	2.8 Doktor Tanımlama	2
3-	Sağlık Tesisi Yönetimi	4
	3.1 Kullanıcı Güncelle	4
	3.2 Yeni Kullanıcı Oluştur	5
4-	İletişim4	7
5-	Tchealth Çağrı Merkezi	7

Türkiye İş Bankası Sağlık Provizyon Sistemi

Türkiye İş Bankası Sağlık Provizyon Sistemine giriş yapmak için aşağıdaki adres-kullanılmalıdır.

• Gerçek ortam için <u>https://medigap.isbank.com.tr</u>

Uygulamayı çalıştırmak için bilgisayarınızda en az Net Framework 4.5 yüklü olmalıdır. Net Framework 4.5 kurulumunun yapılabilmesi özel yetki gerekebilir. Lütfen tesisinizin bilgi işleminden kurulum için yardım alınız.

Uygulamayı başlatabilmek için Internet Explorer ile yukarıda belirtilen adreslere girmelisiniz.

Uygulamayı başlatmak için "**BAŞLAT"** düğmesine basılır. İlk defa uygulamayı başlatıyorsanız Medigap kurulumu yapılacak ve uygulama başlatılacaktır.





Kullanıcı Giriş sayfasında, Kullanıcı ve Şifre bilgileri girildikten sonra "Giriş" düğmesine basılır.

1- İşlemler



1.1 Hak Sahipliği Sorgulama

Sağlık tesisinizden hizmet almak isteyen kişinin, sağlık hizmetlerinden faydalanabilmesi için öncelikle kurum tarafında "Hak Sahibi" olması gerekir. Bu sayfa, bunu sorgulayabilmek amacıyla kullanılır.



Sayfa açıldıktan sonra **TCKN** ve **Sicil Numarası** yazılarak **"Sorgula"** düğmesine basılır. Kişinin hak sahibi olup olmadığı sistem tarafından kontrol edilir ve sonucu **Mesaj** alanında gösterilir.

Başvuru Tarihi otomatik olarak günün tarihi olarak sayfaya gelir. Geçmiş tarih girilerek de kişinin o tarihte hak sahibi olup olmadığı sorgulanabilir. Geçmiş tarihli sorgulama 10(on) gün öncesi için yapılabilir.

	Medigap - KWMEDIIS04	_ 🗆 ×
🕑 Hak Sahipliği Sorgulama	. *	
Bayuru Tarihi 31.10.2016 👻 Sonuç		
TCKN/YKN Yabanci mi? Kod		
Sicil Nu. Sorgula Mesaj		
		-
2		

•				Ayaktan, ratan hasta Provizyon sistemi - kwiwicolis rz - kulianici kabul Ortami		
Юн	ak Sahipliği	Sorgula	ma			
Bapvuru Tarihi	5.11.2019 *		Sonuç			
TCKN/YKN	and the second	Vabanci mi?	Kod	1	Log Gt	ister
Sici Nu.		Sorgula	1	lçiem Başanlı.		_
			Mesaj			
-	\odot					
TCKN:	and the second					
Sicil Nu.:	32.40					
Adc	CHARLENES.					
Soyadi:	obeolos					
Cinsiyet:	E - Erkek					
Doğum Tarihi:	30.04					
İlk Bakım Tarihi:						
Son Bakim Tarihi						
Hasta Grubu:	A - Calisan Personel ve					
Yakınlık Kodu:	Fert					
Hak Sahibi:	000.0400.000					
Fotoğrafi:						
l				0		

1.2 Başvuru Ekle



Sağlık tesisinizden hizmet almak isteyen kişinin bilgilerini sisteme girmek amacıyla bu sayfa kullanılır.

Sayfa açıldığında önce hak sahipliği sorgulaması yapılır. Hak sahibi sorgulama sonucunda gelen kayıtlardan seçilen kişiye ait bilgiler otomatik olarak ilgili alanlarda gösterilir. Sonrasında, hak sahibi olan kişi için başvuru bilgileri girilerek **"Kaydet**" düğmesine basılır.

					Medigap - KWMEDIIS04		
Başvuru Ekle	6		\smile	1	NK O		
Hasta		< Provizyon(Başvuru)				
- Units					Hak Sahipliği Sorgulama		
Hasta	Basuni Tarihi	31 10 2016 -		Sonuc			
TCRN	TORNAUN	1	Vabanci mi?				*
Sici Nu.	Convertine (1	famile	NOO			
Adi	SIGITING.		sorgula	Mesaj			
Soyadi							
Cirsiyet						.	
Doğum Tarihi						E).	
Valonik Kodu							
$\left \begin{array}{c} (0) \\ 0 \end{array} \right $							
$\mathbb{K} \cap \mathbb{O}$							
						Seç Vazgeç	
	【*】		2 -	SK 1			
					Pi El Equino		

Provizyon başlığı altında bulunan; **Provizyon Tipi, Tedavi Grubu, Tedavi Tipi, Branş** alanlarından gerekli seçimler işaretlenir ve "**Kaydet**" düğmesine basılır. Kaydedilen bilgileri içeren "**Provizyon Formu**" otomatik olarak ekranınızda açılacaktır. Yazdır düğmesi aracılığıyla formu yazdırmalı ve hizmeti alan kişi tarafından imzalanmalıdır.

Δ			Ayak	ctan, Yatan Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kullanici Kabul Ortami	- @ X
Ø	2000	ru Elda			
G	Başvu	ru Ekie			
Hasta	and the	 paraginaria antenna pragi 	Provizyon(Başvuru)		
Hasta			Provizyon(Başvuru) Tarihi	\$112019	
Real			Sağlık Tesisi	annan menana annan) menana anna inaka ay n	-
ICON .		and and a second s	Takip Tipi	Normal 👻 Provizion/Bepuru) Tipi Diğer Başıuru (Acil Olmayan)	
Sici Nu.			Tedavi Grubu	Ayakta Tedavi Teji Normal	-
Adi		Constant Constant	Brang G	0	Ŧ
Soyadı		000000	istek Acıklaması I. Belgele	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Cinsiyet		Erkek ~	ister Anomosi I beigere		
Doğum Tarił	N .	10/19 *			
Yakınlık Kodu	u .	Fert			
lik Bakım Tar)	9N	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			4
Son Bakim T	arihi	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			Ĩ
Hak Sa	shibi	•		~ V	
TCKN	419	180	Sonuç		
Adi		-	Kod		
Soyadi					
Grubu	Çalışa	n Personel ve Yakını 🗸	Mesaj		
			Provizyon Nu.	Bapunu Nu. Takip Nu.	
			Durumu	x *	
			Provizyon Açıklaması		
				Nemi Kaydet Hzmet Karb Takip Bagunu	

Sonuç başlığı altında işlemin başarılı olup olmadığına dair mesaj gösterilir. İşlem başarılı ise sonuç başlığı altında Başvuru Numarası (B harfi ile başlar), Provizyon Numarası (P ile başlar) ve Takip Numarası (T ile başlar) sistem tarafından oluşturulur. Sistemin oluşturduğu bu numaralar ile "**Başvuru**" sayfasından başvuru sorgulaması yapılabilir.

"Provizyon Formu"nun yazdırılması esnasında bir sorun oluşması durumunda "Başvuru" sayfasından ilgili "Başvuru" bulunur, "Provizyon Formu Yazdır" düğmesine basılarak form tekrar yazıcıya gönderilebilir.

			В	askı Ö	Önizleme	2						- 0	⊐ ×
1 🗈 🚑 🚔 🗟 🍳 🛛	100% 👻	Ð			•)							
	TÜR	KİY	e 🕏 bankasi			回路等	PRC	VIZYON	FORMU				
4	Sicil Nu.		6	Başvuru	Nu. B	_1039		Takip Nu.	T_1049]			- 1
1	Provizyon Nu.	P_1049	9 Provizyon Tarihi 0	7.03.20)16 B	askı Tarihi		08.06.16 18:32:38					- 1
1	Provizyonu Alan Kur	rum	TCHEALTH HASTANESI										- 1
1	Provizyonu Alan		TC040588 / URSA / 10.215.9.24 / A										- 1
1	Provizyon Tipi	Diğer B	Başvuru (Acil Olmayan)	Та	skip Tipi		Normal						- 1
1	Tedavi Grubu	Ayakta	Tedavi	Те	davi Tipi		Normal						- 1
1	Tedavi Olunacak Br	anş	Androloji										- 1
)	Mensubun Adı Soya	idi -	10.000 (million)										
	Hastanın Adı Soyad												
1	Hastanın Yakınlığı		Fert Eş		Çocuk	Ebev	/eyn	Kardeş Di	ğer				
	İletişim Adresi		Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müd Operasyon Merkezilçmeler Mah. P Tel: 0850 724 19 19	ürlükİns ri Reis (san Kaynaki Cad. No:62 Fax:	arı Yönetir D Blok 34 0216 55	ni Bölümü- 947 Tuzla 19 99	- Sosyal İşler Birim İstanbul	iTuzla Teknoloji ve				
-	e-posta		insankaynaklari.yardimmasasi@isba	nk.com	.tr					1			
	Bilgilendirme		Aile bireylerinizin tedavi giderleri, Ba bulundurularak ödenmektedir. Aksin edileceği hususuna bilgi edinilmesi r	nkamız e bir du ica olur	: sağlık yard ırum söz kor tur. Oku Ad-Soya	lımlarındar nusu ise öl udum ad-imza	ı yararların denmiş ola	na koşullarını taşıd n sağlık harcamala	ıkları göz önünde arının təhsil				
Sayfa: 1 /1												Yakınlaştır	r: 100 %

Yatarak Tedavi – Başvuru Ekleme

1- Yatarak Tedavi Onayı alabilmek için "Başvuru Ekle" alanı seçilir.

• Ay	aktan, Yata	n Hasta Pro	ovizy	von Sistem	· *)/
	İşlemler			Aramalar	6	16
	Hak Sahipliği S	Sorgulama		İş Listesi		
14	A01	?		S01		
1	Başvuru Ekle	İcmal Hazırla		Hizmet Kartı	Fatura	
	A02	A04		503	505	
na P	Hizmet Kartı	Fatura Ekle		İcmal	Başvuru	
X		А07		507	508	
167	Tedavi			Такір	Rapor	
				509	510	

2- Başvuru Tarihi (Yatış Tarihi olarak seçilmeli), TC Kimlik Numarası ve Sicil Numarası girilerek süreç başlatılır.

×					- KWMEDIIST2 - Kullanıcı K				
🕑 Başvuru Ekle					N	- 0/			
Hasta	٩	Provizyon(Başvuru)	-		105				
Hasta		Provizyon(Başvuru) Tarihi	01.01.0001	*	1	- 10	10		
TCIN		Sağık Tesisi							*
Sicil Nu.				Hak Sahipliği	Sorgulama		×		*
Adi	Başvuru Tarihi	05.03.2019 👻		Sonuç					-
Soyad	TCKN/YKN		Yabanci mi?	Kod					*
Cinsyet	Sicil Nu.		Sorgula	Mesaj					
Doğum Tarihi								Elde	
Vakinlik Kodu								k	
lik Balom Tarihi							.		
Son Bakım Tachi								Düzelt	
X CO									
2002		Durama					Seç Vazgeç		
		Provizyon Apklamasi		34					
			Neni Kaydet		Karta Takip Ba	EQ aşıvıru			

Yatarak tedavi onayı geriye dönük 10 güne kadar alınabilmektedir. Yatış tarihi rapordaki yatış tarihi ile uyumlu olmayan kayıtlar reddedilecek olup, ret verilen kayıtlar yeniden canlandırılamayacak ve yeni süreç başlatılması gerekecektir. Bununla birlikte ileri tarihli yatış onayı verilmemektedir.

Açılan ekranda;

- ✓ Provizyon (Başvuru) Tipi: "Diğer Başvuru (Acil Olmayan)",
- ✓ Tedavi Grubu: "Yatarak Tedavi"
- ✓ Tedavi Tipi: "Normal" (Yatışın devam etmesi durumunda; devam eden yatış için onay alınması gerekmekte olup bu aşamada "Tedavi Tipi" mutlaka "Uzayan Yatış" olarak seçilmelidir. Uzayan yatış talebi oluşturulabilmesi için onaylanan mevcut açık yatış talebi, taburculuk tarihi girilerek kapatılmalıdır.) seçilir ve "tahmini yatış süresinin" doktorun raporda öngördüğü süreyle uyumlu olması beklenir.

×			Ayı	aktan, Yata	h Hasta Provizyon Sistem	i - KWMEDIIST2	- Kullanıcı Kabul Orta	mi		_ e	
(A) R	asvuru Eklo										
Hatta		٩	Provizvon(Basvuru)								
Hasta		•	Provizyon(Başvuru) Tarihi	5.11.2019	~						
TCKN	490.00		Səğlik Tesisi	-0240	A POINT OF A DOCTOR	431 HISBNERO	ALCORE IN A	14111		· · · · ·	
Sici Nu.	174		Takip Tipi	Normal				Provizyon(Begvuru) Tipi	Diğer Başvuru (Acil Olmayan)	-	
Adi	10.01 (20.01)		Tedavi Grubu	Yatarak T	edavi		-	Tedavî Tipî	Normal	-	
Soyad Soyad Crisiyet Erkok *			Brang	Aile Heki	mliği Uzmanı					· · ·	
			Yatış Bilgileri								
Doğum Tarihi	1.0.00	~	Yaoş Tarihi		5.11.2019 ~						
Yakınlık Kodu	Yaknik Kodu Fert		Yatş Nedeni (Uygun Görülen 1	Tani)	J06.9 Akut üst solunum yo	lu enfeksiyonu, tar	ıımlanmamış			*	
İk Bakım Tarihi		÷	Tahmini Yatış Süresi								
Son Bakım Tari	hi	-	> İstek Açıklaması Belge	ler							
Hak Sah	ibi		Doküman Yolu	Açıkları	a Doküman Tipi	Boyutu			Ekle		
TEKN	2000042										
Adi	oran tartiş								Aç		
Soyadi	000000								Düzelt		
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını										
			Sonuç								
			Kod								
			Mesaj								
				•	Ľ	¥a [
					Kaydet	Hizmet Karb T Ekle					

	///			
Provizyon(Başvuru)				
Provizyon(Başvuru) Tarihi	28.02.2019			
Sağlık Tesisi	8			
Takip Tipi	Normal	 Provizyon(Başvuru) Tipi 	0	
Tedavi Grubu	Yatarak Tedavi	👻 Tedavi Tipi	0	
Branş	8			
Yatış Bilgileri				
Vatış Tarihi	28.02.2019			
Yatış Nedeni (Uygun Görüler	n Tanı)			-
Tahmini Yatış Süresi				

3- Hastanın durumunu ve **tahmini yatış süresini (öngörülen)** belirtir doktor raporu ile raporu destekleyecek bilgi ve belgeler (tahlil/tetkik sonuçları v.b) "belgeler" alanına eklenir. Özellikle belirtilmek istenen durumlar "istek açıklaması" alanında belirtilir.

N				Ayaktan, Yata	an Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kullanıcı I	Kabul Ortami			- 8 ×
€B	asvuru Ekle								
Hasta	On-VE-RE ELADODU- ATMENIE (ELTID	٩	Provizyon(Başvuru)						
Hasta			Provizyon(Başvuru) Tarihi	5.11.2019	19 ~				
TCKN	200.000		Sağlık Tesisi	ACENCE	available when happened and	CIDERAL P			· ·
Sieil Nu.	LINE CONTRACTOR		Takip Tipi	Normal		▼ Provizyor	n(Başvuru) Tipi	Diğer Başvuru (Acil Olmayan)	
Adi	Onum Bullio		Tedavi Grubu	Yatarak T	Tedavi	▼ Tedavi Tip	pi	Normal	
Soyadi	00400000		Brang	Aile Hek	kimliği Uzmanı				
Cinsiyet	Erkek	~	Yatış Bilgileri		Doküman Ekle	×			
Doğum Tarihi	1.3.19	~	Vatg Tarihi Dokr	man Yolu		Dokiman Sac			
Yakınlık Kodu	Fert		Vatş Nedeni (Uygı Dok	man Tipi	Ranor	w l			
İk Bakım Tarihi	1	~	Tahmini Yatış Süres	man ope	Napor				
Son Bakım Tari	ini		Sistek Açıklaması Açık	ama					
Hak Sah	ibi		Doküman Yolu					Elde	
TCKN	498.000								
Adi	CONVERSE OF THE OWNER				Ka	aydet Vazgeç		Aç	
Soyadi	overster							Düzelt	
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını					. v			
			Sonuç						
			Kod						
			Mesaj						
				<u> </u>		<u>Pa</u>			
					i Kaydet Hizmet Kartı Takip B Ekle				

Yukarıda belirtilen hususlara aykırı kayıtlar reddedilecek olup, ret verilen kayıtlar yeniden canlandırılamayacak ve yeni süreç başlatılması gerekecektir.

4- Söz konusu talepler Bankamızca değerlendirilecek olup, ilgili talep sürecinin son aşamasının **"onaylandı"** olarak görülmesi durumunda Bankamızca yatış onayı verilmiş olacaktır.

Ayaktan, Yatan Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kullanici Kabul Ortami	- é	۶×
(P. 2/17979) Oto, Oppylandy		
(P_547676) Oto. Onaylandi		
Hasta A Projectional Section 19 10 2019.		
TON americana Characteristics of the second state watch allowed in the second state of		
Sci Nu. (Ji Ni) Sci Tai Numari N	Nilar Resource (Aril Oleanore)	
A6 DOVIDED DOV		
Soyed advantation	Normai -	
Chajyet Erkak Chajyet		
Dopum Tanin Mill #11		
Vaknik Kodu Fert		
Topam Vetg Siresi (Ugun Görülen Tam) Adenovirüs, diğer bölümlerde sınıfanmış hastakların etkeni	•	
Hak Sahibi	3	
2 Uppu Gorden Bennin teg Sores		0
Ad DOW UMAL		
Soyad in a minimum later Apiramas		
Grubu Calgan Personel ve Yakın *		
Provizyon Apkiamas		
Takip		
Takip Numarasi T_75228 Banka / Doltor Açilamasi		
PeologenBagurus) Tanhi 18.10.2019 ···		
Telip Teli Normal - Povlapon Nu. P_347878 Telip Nu. T_75228	Bepuru Nu. B_22814	1
Tedevi Gubu Vatarak Tedavi ** Belgeler		
Tedevi Tipi Normal Tipi Doküman Açıklama Doküman Tipi Boyutu		
Polizjon(Bapuru) Toi Diğer Bapuru (Acil OL. * rapor Rapor 11.05KB		
G 🛛 🗳 🗐 🕹 🗧		
ljatel Et Kaydat Hamet Kart Fakura Eke Venile Provitijon		

5- Banka tarafından yapılacak değerlendirme sonucu "Aramalar" modulündeki "Başvuru" butonu ile takip edilebilecektir.



6- "Provizyon Formunu" yazdırmak için taburculuk tarihinin mutlaka doldurulması gerekmektedir. Taburculuk tarihi, tedavi amaçlı yatış olarak yatılan sürelerle uyumlu olmalıdır. Örneğin; tedavi amaçlı yatışın devamında hastanın yoğun bakım ünitesine alınması veya ameliyat olması durumunda taburculuk tarihi, yoğun bakım ünitesine alındığı tarih veya paket gün sayısı da dikkate alınarak ameliyata alındığı tarih olarak girilmelidir. Hastanın tekrar servise alınması durumunda yeni bir süreç başlatılmalıdır.

N						Ayaktan, Yatan Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kuliano Kabul Ortami 🥏 🛪					
	€				(P_343	520) Onaylandı					
	Hasta				Sağlık Tesisi	• v construction of a star star star star star star star st					
	TOKN		10000		Takip Tipi	Normal · Provizyontilepunu) Tei Diğer Başıuru (Acil Olmayan) · ·					
	Sici Nu.		10.00	-11	Tedavi Grubu	Vatarak Tedavi 🗠 Tedavi Tipi Normal 🔍					
	Adi		10.00	-11	Brang	Alerji Hastaliklari <- İç Hastaliklari					
	Soyadi		439	-11	Taburcu Tarihi	6.02.2019 •					
	Cinsiyet		Kadin		Yatış Tarihi	3022019 •					
	Doğum Tarihi		100.005		Yatış Nedeni (Uygun Görülen Tanı)	A grubu streptskok, diğer bölümlerde sınıflanan hastalıkların etkeni					
	Yakınlık Kodu		Fert	-11	Tahmini Yatış Süresi	3					
	Toplam Yatış Süresi				Uygun Görülen Tahmini Yatış Süresi	3					
	Hak Sahibi			Kismi Ödeme mi?							
þ	TON JOB MAN			İstek Açıklaması							
	Adi	Ad			2 ala una dat						
	Soyadi	d			Provizyon Açıklaması	a gen sygense					
	Grubu	Çalışan Pers	ionel ve Yakını			nečen svojnu prelužne u drža selu					
	Table				Banka / Doktor Agiklaması						
	акір			-		3 GUN UTGURUUK					
	Takip Numarasi		T_70987	-81	Provizyon Nu.	P_343520 Telip Nu. T_70967 Bapuru Nu. 8_19196					
	Provizyon(Bagvuru)	Tarihi	3.02.2019	× .	Belgeler						
	Тәкір Тірі		Normal	-	Doküman A	pklama Doküman Tipi Boyutu					
	"ledavi Grubu		Yatarak Tedavi	× .	TEST BELGE	Rapor 12.57KB					
	Tedavi Tipi		Normal	× .							
	Provizyon(Bagvuru)	Tipi	Diğer Başvuru (Acil Ol								
Γ					G						
					lptal Et	Kaydet Hzmet Karls Fatura Ekle Vienile Provizijon Ekle Formu Visadir					

7- Provizyon formu olarak ekran görüntüsü kabul edilmeyecektir.

1.3 Hizmet Kartı Ekle



Oluşturulan başvurudan sonra geçilecek aşama "**Hizmet Kartı Ekle**" aşamasıdır. Hastaya uygulanacak bütün hizmetler bu aşamada eklenir.

Ayakta Tedavi – Hizmet Kartı Ekle



"Takip Nu." Alanına başvuru esnasında verilen takip numarası yazılarak sorgulama işlemi yapılır. Sol taraftaki Grid içerisinde hastaya ait bilgiler gelecektir. İlk olarak "**Tanılar**" tabının altından hastalık süreci ile ilgili olan tanı seçilir. Hastanın muayene hizmeti "**Muayeneler**" tabı altından seçilir. Hastanın tahlil (Kan tahlili, İdrar tahlili, Biyokimya, Hepatit, Hormon vb.) hizmetleri "**Tahliller**" tabı altından seçilir. Aynı zamanda tetkik radyoloji işlemleri var ise "**Tetkik ve Radyoloji**" tabından istenilen işlemleri kodları ya da isimleri ile seçerek devam edebilirsiniz. Hizmet kartına ilaç girilmesi durumunda tüm İlaç Fiyat Listesi "İlaçlar" tabı altında mevcuttur. Tıbbi malzeme girilmesi durumunda "**Tıbbi** Cihazlar" tabı altında SUT kodlu – Barkodlu tıbbi cihazlar bulunmaktadır. SUT kodu olmayan tıbbi cihazlar Tıbbi Cihaz Türü olarak Barkodlu seçeneği seçilerek Barkod alanına elle barkodun girilmesiyle hizmet kartına eklenmektedir. "Diğer İşlemler" tabı altında ise muayene hizmetleri, tahliller, tetkik ve radyolojik işlemler dışında kalan hizmetler bulunmaktadır.

Hizmetler tamamlandığında "**Kaydet**" butonu yardımı ile kaydedilerek girilen hizmetlerin hesaplanması sağlanır. Bu alanda Banka tarafından belirlenen kurallar işletilecektir. Bundan dolayı sonuç bölümündeki açıklamalar dikkate alınmalıdır.

Yatarak Tedavi – Hizmet Kartı Ekle

Bir önceki kısımda anlatılan hizmet girişleri Tedavi Grubu "Ayakta Tedavi" olarak giriş yapılmış provizyonlar için kullanılan ekranlardı. Yatarak tedavilerde ise henüz provizyon ekleme aşamasında farklı yapılar karşımıza çıkmaktadır.

Tedavi Grubu olarak "**Yatarak Tedavi**" seçilmiş hastalarda henüz başvuru ekleme ekranında iken aşağıda ekran görüntüsünde de görüldüğü üzere "**Yatış Bilgileri**" tabı alanı otomatik olarak gelecektir. Bu alan Yatarak Tedavilerde ameliyat olan veya yatış işlemi gerçekleştirecek olan hastalar içindir. "Yatış Tarihi" alanı Provizyon(Başvuru) Tarihi olarak ototmatik gelecektir.

"Yatış Nedeni (Uygun Görülen Tanı)" alanı hastanın yatışı için doktor tarafından uygun görülen tanıdır. Bu alanda ICD10 kodlu tanı seçilecektir. "Tahmini Yatış Süresi" alanı hastanın kaç gün yatış alacağını belirtir. Bu alan numeriktir.

Provizyon(Başvuru)				
Provizyon(Başvuru) Tarihi	28.02.2019			
iağlık Tesisi	8			
akip Tipi	Normal	 Provizyon(Başvuru) Tipi 	8	
fedavi Grubu	Yatarak Tedavi	👻 Tedavi Tipi	8	
iranş	8			
Yatış Bilgileri				
Yatış Tarihi	28.02.2019			
Yatış Nedeni (Uygun Görüler	n Tani)			

Tahmini Yatış Süresi girilmiş ve başvurusu eklenmiş hastalarda Hizmet Kartı Ekle ekranında 4 adet farklı tab açılacaktır. Bunlar;

- 1. Konsültasyonlar: Konsültasyon girişlerinin yapılması için kullanılması gereken hizmetler
- 2. Paket ve Girişimler: Paket ameliyatlar ve doğum hizmetlerinin bulunduğu ekran

🕞 Hizmet Kartı Ekle		
Takip Nu. T_1778638 Sorgula	Tanılar Muayeneler Tahliller Tetkikler ve Radyoloji Diş Tedavileri Tibbi Cihazlar İlaçlar Diğer İşlemler Konsültasyon	Jar Paket ve Girişimler Ameliyat Girişi Yatış Bilgileri
	ICD10	Tanı Tipi Birincil Tanı mı?
Sonuç 🍝	+ Yeni satır eklemek için burayı tiklatın	
Kod 1 İşlem Başanlı.		
Mesaj		
Kanser Raporu 🔺		
Həriç Brakılacak Polçeler 🛛 🗙 💌		
Harig Birakma Nedeni		
Hasta 👻		
Takip 👻	Listelenen : 0	
Başvuru 🔺	Sonuç Belgeler	
Başıuru Numarası B_1556646	Kod	
Başıuru Tarihi 🗸		
Sağlık Tesisi 🗸	Mesaj	
Grubu Çalışan Personel ve Y 👻		
	Duumu	
	Toplam Tutar	
	Geri Ödeme Tutarı	
	Hasta Pays	
	Cydet Fabra Bile Hame Kark Bile Bile Bile Bile Bile Bile Bile Bile	

Ameliyat			Operasyonlar							
Tarihi	12.05.2020	÷	Sira Nu. 1	Ameliyat		Yöntem	Operasyon Şekli	Operasyon Tipi	Doktoru	Anestezi Doktoru E
Operatör	\checkmark		•			-				
1.Asistan										
2.Asistan										
3.Asistan										
4.Asistan	4									
Anestezi Li	~									
Tibbi Gaz										
AKÜ	\checkmark									
Paket										
Sabit Birim										
Sonuç Belgel	ler									
Kod										
Mesaj										
Durumu				~						
Toolam Tutar										
Cur Odana Tata										
Gen üdeme lutari										
Hasta Payr										

3- Ameliyat Girişi: HUV ameliyatlarının girişinin yapıldığı ekran

Ameliyat Girişi ekranında dikkat edilmesi gereken hususlar:

- Sistem otomatik olarak Operatör Anestezi Doktoru AKÜ (Ameliyathane Kullanım Ücreti) seçeneklerini seçili olarak getirecektir. Bu hizmetler dışında girilmesi gereken durumlar olduğunda sol tarafta Ameliyat başlığı altında yer alan seçeneklerden hangi hizmet girilmesi gerekiyorsa kullanıcı tarafından seçilmelidir.
- Özel Durum olarak adlandırılan alanda ise HUV tarafından belirlenmiş olan kriterler yer almaktadır.
 Bu kriterlere göre hesaplamalar farklılık göstermektedir. Yine bu alan hastanın durumuna göre hangi kriterlere uygun ise o kriterlerin seçilmesi gerekmektedir. Bu alan zorunlu değildir.

4- Yatış Bilgileri: ODA-REFAKAT ve YATAK hizmetlerinin girişinin yapıldığı ekran

Tani	nlar Musveneler Tahtiller Tahtiller Tahtiler ve Radvolori Dis Tedaviler Tibbi Cihaztar Ilaciar Dider Idemier Konsultasyonalar Paket ve Girisimler Amelivat Girisi Yatta Bilgileri								
	Hizmet Tarihi	Hizmet	Yatış Başlama Tarihi	Yatış Bitiş Tarihi	Adet	Doktoru	Branş		
•									
-									

Yatış bilgileri ekranı hastanın yatak-oda-refakat bilgilerinin belirtildiği ekrandır. Yatış bilgisi girilen hizmetlerde Yatış Başlama Tarihi – Yatış Bitiş Tarihi girilmesi gerekmektedir. Sistem aynı hizmetin birden çok satırda girilmesine izin vermeyecek ve kullanıcıdan tarihe göre kaç gün yatış yapılacak ise o sayıda "**Adet**" kısmına yazılması gerekmektedir. Örneğin 01.01.2018 de 2 gün yatak girilmesi gereken bir hasta için Yatış Başlama Tarihine 2 gün eklenmeli ve Yatış Bitiş Tarihi buna göre belirlenmelidir.

Yatarak Tedaviler, Bankanın İKYB/Sosyal İşler Birimi tarafından "**Onay**" gerektiren işlemlerdir. Yatarak Tedavi seçilmiş bir hastaya yatış işlemi hizmeti sunulduğu zaman hizmet kartı durumu kaydet butonuna bastıktan sonra "**İSTEK**" olacaktır. İstek durumunda olan hizmet kartı Bankanın ilgili birim tarafından gerekli incelemeler yapılıp "**Onay**" verilir ise daha sonrasında faturalandırma aşamasına geçilebilecektir. "**İptal**" veya "**Ret**" verilen hizmet kartları hastane tarafından gerekli düzeltmeler, belge eklemeleri yapıldıktan sonra tekrar Bankanın ilgili biriminin onayına düşecek ve yine gerekli incelemeler sonrasında Bankanın ilgili birimi tarafından **"Onay"** verebilecek ve faturalandırma yapılabilecektir.

1.4 Fatura Ekle



Girilen hizmetlerin tüm süreçleri tamamlandıktan sonra geçilecek aşama "**Fatura Ekle**" aşamasıdır. Bu aşamada hastanın hizmetleri faturalandırılır. (2.3 maddesinde de belirtildiği üzere fatura, "hastane sisteminde e-fatura/fatura kesilmiş kesinleşen provizyonları" ifade etmektedir.)

Eatura Ekle	Nie of (C)
akip Nu.	Sogua Fatura
Sonuç	A Stage Test
Kod	Facua Birth Facua Reference Nu. Hyper Rational Reference Nu. Internet Topican Topican
	Takipler Belgeler
Mesaj	Takip Nu. Sağlık Tesisi Protokol N., Taburcu Kodu Taburcu Açıllaması
NV.	
Başvuru	
Pana Manakan	
Annual Table	
agyuru lanni	Litalaren : 0
NG K IESS	Source
Grubu	
Hasta	. Kod
TCKN	
Siel Nu.	Meaj
Ad	
Soved	Habus selim Nu.
Creiver	Facua Dan
Patrie Tariti	Takip Nu. Geri Öderne Tutar Hasta Payn Toplam Tutar
Hak Sabibi	300
TCRN	

"Takip nu." alanına başvuru esnasında verilen ve Hizmet Kartı ekle aşamasında kullandığınız hastaya ait takip numarasını yazarak sorgulama işlemi yapılır. Ekranın sol tarafındaki gridde hastaya ve başvuruya ait bilgiler gelecektir. Sağ grid üzerinden "**Sağlık Tesisi**" alanı bağlı olduğunuz sağlık tesisi bilgisi seçili bir şekilde gelecektir. "Fatura Tarihi" alanına faturanın kesilme tarihinin girişini yaparak devam edebilirsiniz. "Fatura Referans Nu." alanına fatura ait referans numarası yazılacaktır, "İstenen Toplam Tutar" alanı dolu gelecektir.

Takipler | **Belgeler** tabı hastanın taburculuk bilgilerinin doldurulması gereken alandır. Hastanın taburculuk bilgileri tamamlandıktan sonra "**Kaydet**" butonu yardımı ile fatura oluşturma sürecimiz tamamlanmış olup "**Fatura Dökümü**" butonu ile oluşturulan faturanın dökümünü alabilirsiniz.

1.5 İcmal Hazırla



Sağlık tesisi tarafından oluşturulmuş olan faturaların paketlenin geri ödeme kurumuna gönderilmesini sağlayan ekrandır.

Δ	Ayaktan, Yatan Hasta Provizyor	Sistemi - KWMEDIIST1 - Kullanıcı Kabul Ortamı		- 8
Eicmal Hazırla		NA		
Icmal	 Arama 			
Sadik Tessi	Fatura Referans Nu.	Fatura Başlama Tarihi	Fatura Bitig Tarihi	
			• •	Faturalan Getir
istek Açıklaması 😢	Faturalar			
	Fatura			
Tedavi Grubu Tipi 😮	Fatura Teslim Nu. 4 Fatura	Tarihi Fatura Referans Nu. E Fatura Nu.	Fatura Tutarı 🤅 Fatura KDV Sağlık Tesisi	Durumu E-Durumu
Son lcmal Bilgisi				
Icmai Nu. Icmai Tarihi Durumu				
•	· ·			
En Yüksek Tarihli Fatura Sayısı Tedavi Grubu Tipi				
	-			
İstek Acıklaması	1.1			
1.4				
Sonuc				
Kod				
Mesaj (
Durumu				
	Listelenen : 0		ET:	
		E NA		
		8		
	Veni	Kaydet İcmai Göster		

"Sağlık Tesisi" alanı, bağlı olduğunuz sağlık tesisi seçili olacak şekilde gelecektir. "İstek Açıklaması" alanı, yapmış olduğunuz icmalin açıklaması olacak şekilde doldurulması gereken alandır. Yapacağınız icmal içindeki faturaların ayaktan veya yatan ayrımı "Tedavi Grubu Tipini" seçerek yapabilirsiniz. İcmaller minimum 50, maksimum 100 adetlik faturalardan oluşabilecektir. İlgili ay içerisinde 50 adet fatura oluşmamışsa izleyen ay icmali yapılamayan faturalar için sayıdan bağımsız olarak icmal oluşturulabilecektir. Zorunlu alanlar doldurulduktan sonra ekranın sağ üst köşesinde bulunan "Faturaları Getir" butonu ile ilgili faturalar ekrana dökülecektir. Seçiminiz sonrası "Kaydet" butonu yardımı ile seçilen faturalar paketlenip geri ödeme kurumuna gönderilecektir.

İcmal geri ödeme kurumuna ulaştıktan sonra ilk aşaması **"İnceleniyor"** olacaktır. Bu aşamada Bankanın İKYB/Sosyal İşler Birimi fatura üzerinden **"Kesinti"** yapabilir, faturanınızı **"İade"** edebilir, **"Ret"** edebilir. İade edilen fatura veya icmal üzerinde Bankanın ilgili birim tarafından belirtilen düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar gönderilebilir.

Not: İşlemlerin sonuçlarına ilişkin iade, ret ve onay durumlarında sağlık tesisi kullanıcısına bilgilendirme mesajı gönderilecektir.

1.6 Tedavi Raporu Ekle



Hak sahibinin alacağı rapor dâhilinde ilgili tanımlamalar yapılarak "**Kaydet**" butonu yardımı ile rapor girişi sonlandırılır.

Kişiye girilen tedavi raporu Bankanın İKYB/Sosyal İşler Biriminin onayına düşecektir. Bankanın ilgili birimi rapor ile ilgili inceleme – araştırmalarını yaptıktan sonra rapora "Onay" verebilir, "Ret" edebilir veya "İptal" edebilir. Onay verilen raporlar mensubun hizmet girişlerinde kullanılacaktır. Ret ve iptal edilen tedavi raporları için sağlık tesisinin doğru bilgiler ile tedavi raporu ekle menüsü üzerinden tekrar rapor girişi yapmaları gerekmektedir.

Psikiyatri, Fizik Tedavi v.b. işlemleri Bankanın İKYB/Sosyal İşler Birimi tarafından "**Onay**" gerektiren işlemlerdir. Herhangi bir mensuba psikiyatri veya fizik tedavi hizmeti girilen hizmet kartları kaydet butonuna bastıktan sonra durumunun "**İstek**" olduğu görülecektir. Bu durum Bankanın ilgili birimi tarafından incelenip onaylandıktan sonra işlemlerin yapılacağını göstermektedir. Tüm tedavi raporu işlemleri ekinde belge istenilen işlemlerdir. Örnek olarak Fizik Tedavi işlemleri için girilen hizmet kartının ekinde mensuba ait Fizik Tedavi Raporunun da **"Belgeler"** kısmından girilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde Fizik Tedavi Raporu girilmeyen işlemlerde hizmet kartı kaydet dedikten sonra hizmet kartını kaydetmeyecek ve **"Bu hizmet için ekinde 5 numaralı tedavi raporu girilmelidir. Tedavi Raporu ekle butonu ile ilgili rapor ekleyebilirsiniz.(Örn: 5 Nu = Fizik tedavi raporu,1 Nu =Psikiyatri raporu)"** şeklinde bir uyarı verecektir. Hizmet kartını kaydedebilmek için Fizik tedavi raporunun girilmesi gerekmektedir.

Tedavi Raporu giriş aşamasında farklı tedavi raporu alt tiplerinde ekranda farklı alanlar açılacaktır. Aşağıda belirtmiş olduğumuz rapor alt tipine ait rapor girişlerinde bu ekranların açıldığını göreceksiniz.

- Konuşma Terapisi
- Tüp Bebek Tedavisi
- Ovulasyon Induksiyonu
- Intra Uterin Inseminasyon (Aşılama)

Konuşma Terapisi

Tedavi Raporu					*
Rapor Tarihi	28.02.20' 💌 Rapor Oluşturma T.	× 👻 Rapor Tipi	Tedavi		~
Rapor Nu.	😵 Rapor Alt Tipi K	onuşma Terapisi			-
Başlangıç T.	28.02.20' 🔻 Bitiş T.	 Düzenleme Tipi 	8		-
Sağlık Tesisi	8		× 🔻 Sağlık Tesisi Adı		
Tedavi Raporu D	etay - Konuşma Terapisi				
Konuşma Terapisi					-
Tanılar Doktorla	r Hizmetler Bulgular Karar Belge	ler Açıklama			
ICD10				Tanı Tipi	Birincil Tanı mı?
*		Yeni sa	ıtır eklemek için burayı tıklatın		

Rapor Alt Tipi olarak **"Konuşma Terapisi"** seçildiğinde **"Tedavi Rapor Detay – Konuşma Terapisi"** alanının açıldığını göreceksiniz. Bu alanda rapora istinaden girilecek olan konuşma terapisine ait 5 adet hizmetten birinin seçilmesi gerekecektir.

- Tüp Bebek Tedavisi
- Ovulasyon Induksiyonu
- Intra Uterin Inseminasyon (Aşılama)

Rapor Alt Tipi olarak "**Tüp Bebek Tedavisi**", "**Ovulasyon Induksiyonu**", "**Intra Uterin Inseminasyon (Aşılama)**" seçildiğinde "**Tedavi Rapor Detay**" başlığı altında yeni alanların açıldığını göreceksiniz. Aşağıda belirtilen bu alanların doldurulması <u>zorunlu olmamakla</u> birlikte raporda bu bilgilerin yer alması gerekecektir;

- **IVF Deneme Sayısı**: Kişinin kaçıncı denemesi olduğunu belirtir.
- Faktör: Tedavinin hangi faktörden kaynaklı yapıldığını belirtir.
- Tanı: Kadın ve Erkek için gerekli tanılar mevcuttur ve uygun tanı seçilmelidir.
- Ortak Çocuk Var mı: Ebeveynlerin ortak çocukları olup olmadığı belirtilmelidir.
- Kök Hücre Tedavisi: Kök hücre tedavisi olup olmadığı belirtilmelidir.
- **Tanı Açıklaması**: Açıklama yapılacak olan alandır.

Tüp Bebek Tedavisi

Tedavi Raporu			
Rapor Tarihi	28.02.2C 💌 Rapor Oluşturma T.	X 🔻 RaporTipi Tedavi	
Rapor Nu.	S Rapor Alt Tipi Tüp	bebek Tedavisi	
Başlangıç T.	28.02.2C 💌 Bitiş T.	T Düzenleme Tipi	~
Sağlık Tesisi	8	× 💌 Sağlık Tesisi Adı	
Tedavi Raporu D	etay - Tüp Bebek		
IVF Deneme Sayısı	▼ Faktör	Tanı Ortak Çocuk Var mı? Kök Hücre Tedavisi	
Tanı Açıklaması			

Ovulasyon Indiksüyonu

Tedavi Raporu			•
Rapor Tarihi	28.02.20 💌 Rapor Oluşturma T.	X 🔻 Rapor Tipi Tedavi	
Rapor Nu.	😒 Rapor Alt Tipi	Ovulasyon Indüksiyonu 🗸	
Başlangıç T.	28.02.2C 🔻 Bitiş T.	Düzenleme Tipi	
Sağlık Tesisi	0	X 🔻 Sağlık Tesisi Adı	
Tedavi Raporu Deta	ay - Ovulasyon Indüksiyonu		•
IVF Deneme Sayısı	✓ Faktör	▼ Tanı ▼ Ortak Çocuk Var mı?	
Tanı Açıklaması			

Intra Uterin Inseminasyon (Aşılama)

Tedavi Raporu			*
Rapor Tarihi	28.02.20 💌 Rapor Oluşturma T.	X 👻 Rapor Tipi Tedavi	· · · ·
Rapor Nu.	😣 Rapor Alt Tipi	Intra Uterin Inseminasyon (Aşılama)	•
Başlangıç T.	28.02.20 🔻 Bitiş T.	▼ Düzenleme Tipi 😵	Ŧ
Sağlık Tesisi	8	× 👻 Sağlık Tesisi Adı	
Tedavi Raporu De	etay - İntra Uterin İnseminasyon (Aş	ilama)	•
IVF Deneme Sayısı	▼ Faktör	▼ Tanı ♥ Ortak Çocuk Var mı?	
Tanı Açıklaması			

Tedavi Rapor Girişi

🕑 Ayaktan, Yatan Hasta Provizyon Sistemi 2 • İşlemler Aramalar ? -0 (+ -6 0 (+ TÜRKIYE TCHEALTH

Tedavi onayı alabilmek için "Tedavi Raporu Ekle" alanı seçilir.

Gelen ekranda mensubun sicil numarası, tedavisi planlanan mensup/aile bireyinin TCKN numarası yazılır, sorgula butonuna basılır.

Δ		Ayakta	in, Yatan Hasta	a Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kullanıcı Kabul Ortamı 🗕	ð ×
€ Te	davi Raporu	Ekle		N NO (()	
				Hak Sahipliği Sorgulama	×
Başvuru Tarihi TCKN/YKN Sicil Nu.	28.02.2019	Yabancı mı?	Sonuç Kod Mesaj		
					=-

Sorgula yapıldıktan sonra aşağıdaki ekran otomatik olarak açılır.

8				Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kul	lanıcı Kabul Ortamı		_ đ	۶×
€ Te	davi Raporu Ekle								
Hasta	портокізана оригары нан. А	Tedavi Ra	poru						•
Hasta	•	Rapor Tarihi	5.11.2019	 Repor Oluşturma T. Repor Alt Tol 	X 🔻 Rapor Tipi	Tedavi		· ·	
TEXN	162706	Parlament T	5 #1 20%0	approximation of the	· Distance Tel	0			
Siel Nu.	4.54	başangışı.	5.112019	. polic	· Deserver of	· · ·			
Adi	is an	Sagik lessi			the state of the backs of ()	X * Dağık lesisi Adı			
Soyadi	242.499	Tanılar Do	oktorlar Hizmetler	Bulgular Karar B	ielgeler Açıklama				
Cinsiyet	Erkek 👻	ICD10					Tanı Tipi	Binincil Tanı m?	
Doğum Tarihi	10.95	•			Yen	i satır eklemek için burayı tiklatın			
Vakonlik Kodu	Fert								
Hak Sahib	i 🔺	<							
TCKN	DRIDH	> Ustelene	en : O						
Adi	100								
Soyadi	100.00	Sonuç							
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 🤍	Kod							
		Mesaj							
		Durumu							
					Ъ Щ				
					Veni Kaydet				

Rapor Alt Tipi alanından planlanan <u>tedavi branşı</u> seçilir.

•
~
-

Zorunlu alan olan **<u>Rapor Numarası</u>** ve <u>Düzenleme Tipi</u> doldurulur.

N					Avaktan Vatan Hac	ta Provizvon S	istemi - KWMEDIIST2 - Kul	llanıcı Kahul Ortamı		_
					Ayukturi, luturi ritus	na rionzyon s				_
€⊺	edavi Raporu Ekle									
Hasta	Order States and the pro-	٩	Tedavi Rapor	'n						
Hasta			Rapor Tarihi	5.11.2019	▼ Rapor Oluşturma T.		× 👻 Rapor Tipi	Tedavi		
Masta			Rapor Nu.	1	Rapor Alt Tipi	0				Ŧ
TCKN	DIFFECTIV	-11	Başlangıç T.	5.11.2019	Ψ Bitiş T.		▼ Düzenleme Tipi	Tek Hekim		
Sici Nu.	1.10	-11	Sağlık Tesisi	ACEACEAN	West Day, sugar, p	10000	CONTRACTOR ALL D	🗙 🐨 Sağlık Tesisi Adı		
A0	and and	-11	Tanilar Dokt	orlar Hizmetl	er Bulgular Karar	Belgeler A	çıklama			
sojadi			ICD10			9.00110			Tanı Tipi	Birincil Tanı mı?
Cinsiyet	Erkek		•							
Dogum Ianni	#0000	-								
Hal Cal	hihi									
700										
ICNN Ad	Distantina di Santa		Listelenen :	0						
Ad .	where a		Sonuc							
Garden	Calcae Research ve Valuer		Kod							
0,000	çanşarı Personel ve takını									
			Mesaj							
			Durumu							
							<u>ч</u>		 	
						×	ni Kaydet			

Planlanan tedaviye ait uygun <u>tanı</u> seçilir.

X						Ayaktan, Yatan H	lasta Provizy	von Sistemi - KWMEDIIST2 - Ku	illanıcı Kabul Ortamı				_ @ ×
(ج)	edavi Raporu Ekle												
			Tec	lavi Ranon									•
Pratica -	Carlo Contra Carlo Carlo Carlo		- CO	annapora									-
Hasta			Rapo	yr Tarihi	5.11.2019	 Rapor Oluşturma T. 		× 👻 Rapor Tipi	Tedavi				-
TCKN	10.410.004		Rapo	yr Nu.	1	Rapor Ait Tipi	0						· ·
Sicil Nu.	#14		Bagia	ingiç T.	5.11.2019	▼ B6şT.		 Dúzenleme Tipi 	Tek Hekim	_			-
Adi	Ó KUK		Səğli	k Tesisi	NO NO	A REPORT OF A PROPERTY OF	1000	OWNERS ADDRESS OF THE	× 🔻 Sağlık Tesisi Adı				
Soyadi	lad.out	- 11	Tanil	ar Dokto	rlar Hizn	hetler Bulgular Karar	Belgeler	Açıklama					
Cinsiyet	Erkek	*		ICD10							Tanı Tipi	Birincil Tanı mı?	
Doğum Tarih	1.0.00		1								* .	-	
Yakınlık Kodu	Fert	-11		I									
Hak Sa	hibi	•		Kod	Tan								
TCKN	Marchine .			895.0	Ag	rubu streptokok, diğer bölümle	erde sinifianar	hastalikların etkeni					
44	2020	-		A42.1	Abo	Jominal aktinomikoz							
Canadi	test and	- 11	So	▶ 171.4	Abo	Jominal aorta anevrizması, rüpt	tür olmaksızır						
Sugar .	Colore Descendent Marco		Yest	171.3	Abo	iominal aorta anevrizması, rüpt	türe						
Grubu	Çalışan Personel ve takını		NOO	174.0	A bea	faminal aneta aminalizme on teas	an in a m						
			Mar					Temizle					
				°.									
			Dury	umu				·					
								Yeni Kaydet					

Tedaviyi planlayan uygun **Branş Hekimi** Seçilir. (Hekim tanımlaması yapmak için kılavuzun 2.8 maddesine bakınız lütfen)

N						Ayı	aktan, Yatan Hasta i	Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Ku	llanici Kabul Ortami 🛛 🗕 🗗 🗙
(C) Te	davi Raporu Ekle								
O IC	advi napora Ekic		Tala	10					
Rasta	NOR DOLAND INCOME UNL. S		ledav	л кароги		-		_	-
Hasta	•		Rapor Ta	rhi	5.11.2019	₩ Rap	or Oluşturma T.	X 🐨 Rapor Tipi	Tedavi ~
TOON	10.000		Rapor N	hu.	1	Rap	or Alt Tipi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	•
Siel Nu.	4.00		Başlangı	ις T.	5.11.2019	Ψ Beij	τ	 Düzenieme Tipi 	Tek Hekim 👻
Adi	2528		Sağık Te	156		al service	0.0000000	Invitation (Invited and	× ▼ Sağik Tesis Ad
Soyadı	Diff. mark		Tanılar	Doktorla	r Hizme	tler Bulg	ular Karar Be	elgeler Açıklama	
Cinsiyet	Erkek		Do	sktor				1 Doktor Bilgileri	
Doğum Tarihi	5.0 MI		1					*	
Yakınlık Kodu	Fert			1]		
Hak Sahib	i A			Tescil Nu.	Ünvanı	Adı	Soyadı	Diploma NL	
TON	INCOME.					and and a second second	- for secondary		
Adi	Ó-MA			-		-		100	
Sovadi	tada an		So	100			1000	100 March 100 Ma	
Grubu	Calisan Personel ve Yakını		Kod	100.00				100.0	
							Textists		
			Mesaj	_			ien zie		
			Durumu						
		Ľ							
								Nel Kente	
								ien Kaydet	

Tedaviye ait hizmetler girilir;

×						Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Si	stemi - KW	MEDIIST2 - Kulli	nıcı Kabul Ortamı		- 8 ×
€ī	edavi Raporu Ekle											
	courr rapora Eric											
Hasta	Particularios marriera juna.	٩	leda	vi Raporu			_					_
Hasta			Rapor 1	Terihi	5.11.2019	 Rapor Oluşturma T. 		× ¥ Ra	oor Tipi	Tedavi		*
TOKN	10000	-11	Rapor I	Nu.	1	Rapor Alt Tipi	Fizik Tedavi	ve Rehabilita	syon			*
Sid Mu		-11	Başlanç	gıς Τ.	5.11.2019	▼ Bitş T.		▼ D0	zenieme Tipi	Tek Hekim		Ŧ
	in the second se	-111	Sağık 7	Tesisi	ACCREDING IN	terrandore in the second second	protection.	1000	11.04 (1994)	🗙 🐨 Sağlık Tesisi Adı		
AD	- I	-88	Tanılar		r I Hizmeti	er Bulgular Karar B	elgeler I Ad	uklama				
Soyadi	104.00	-83	н	izmet				Ke	e Açıklama			
Cinsiyet	Erkek	-	1				-					
Doğum Tarihi	10.07	*	1									
Yakınlık Kodu	Fert	-88		Ara								
Hak Sał	nibi	* <		Kod	1 Fiyat List	tesi		1	Fiyat Listesi Ti ^e	Açıklama	1 Kategori Yolu	
TCKN	DATED			02.10201	Buhar te	davisi			HUV Fiyat List		Genel -> ACIL TIP -> H	UV Fiya
Adı	de area			• 02.10881	Nebülizi	ör ile ilaç uygulaması. oksijen ile	birlikte		HUV Fiyat List		Genel -> ACIL TIP -> H	UV Fiya
Soyadi	naisenn		So	02.11561	Oksijen	inhalasyon tedavisi, günlük			HUV Fiyat List		Genel -> ACIL TIP -> H	UV Fiya
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 🤍		Kod	02.12241	Pulse ok	simetre ile O2 satürasyonu takib	oi, günlük		HUV Fiyat List		Genel -> ACIL TIP -> H	JV Fiya
			-	02.12921	Infiltrasy	on anestezisi, yüzeyel (deri/deri	alti) veya 25ci	m2'den küç	HUV Fiyat List		Genel -> ACIL TIP -> H	JV Fiya
			Mes	 (Fiyat Liste 	si Tipi] = 'HUV	Fiyat Listesi'						00
										Temizle		
			Durum	iu								:
							_					
							Ve	ni Ka	ydet			

Planlanan tedavi ile ilgili rapor görüntüsü ve varsa ek tetkikler **<u>Belgeler</u>** alanından eklenir.

-										
•		_			Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Sistemi - K	WMEDIIST2 - Kulla	inici Kabi	ul Ortami —	e x
١	Tedavi Raporu Ekle									
Hasta	Department of the second second second second second second second second second second second second second se		Tedavi Rapor	ru						
Hasta			Rapor Tarihi	5.11.2019 -	Rapor Oluşturma T.	× •	Rapor Tipi	Teclavi		
Tidota			Rapor Nu.	1	Rapor Alt Tipi	Fizik Tedavi ve Rehabi	litasyon			-
TORN	1047004		Başlangıç T.	5.11.2019 -	816 ş T.		Düzenleme Tipi	Tek Hel	ekim .	-
Sicil Nu.	101		Sağlık Tesisi	KIND COM	now where we	Invitoria, Hopfins	THE REPORT	× -	Sağık Tesisi Adı	1
Adi	0.08									
Soyadi	240,449		Tanılar Dokto	orlar Hizmetler	Bulgular Karar B	elgeler Açıklama		_		5
Cinsiyet	Erkek 👻		Dokuman Yolu		Dokü	iman Ekle		×	Ekle	
Doğum Tarih	4.0400			Doküman Yolu			Dokümar	n Seç	Sil	
Yakınlık Kodu	Fert			Dokûman Tipi	Rapor			-		-
Hak Sa	hibi 🔺								Ας	
TCKN	10-0309			Açıklama					Düzelt	
Adi	0.03							_		
Soyadı	ndare:		Sonuç				Knuclet Mar			
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 👻		Kod				Naydet	zgeç		
			Mesaj							
			Durumu							
						_	19			
						×	E .			
							nayora			

Planlanan tedavi ile ilgili olarak iletilmek istenilen ek bilgi olması durumunda <u>Açıklama</u> kısmına eklenebilir.

Δ			Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Sistemi - KWMEDIIST2 - Kulla	nıcı Kabul Ortamı	 _ 8 ×
€ĭ	edavi Raporu Ekle					
Hasta	instructions reserves parts. A	Tedavi Rapo	oru			•
Harta		Rapor Tarihi	5.11.2019 💌 Rapor Oluşturma T.	X 👻 Rapor Tipi	Tedavi	
Hasta		Rapor Nu.	1 Rapor Alt Tipi	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon		-
TCKN	2.47504	Başlangıç T.	5.11.2019 👻 Bidg T.	▼ Dúzenieme Tipi	Tek Hekim	-
Sicil Nu.	204	Sağlık Tesisi	and the setting of the setting of	 P) go ant and an array of a second sec	X 🐨 Sağlık Tesisi Adı	
Adi	2-0.8	Tanilar Dol	ktorlar Hizmetler Bukuular Karar B	algeler I. Aciklama		
Soyadi	243,645		aonar Friender Fouguer Freidrich	Inderer Liverson un		
Cinsiyet	Erkek					
Doğum Tarihi	4.01101					
Yakonlik Kodu	Fert					
Hak Sal	• Idir	<				
TCKN	162316	>				
Adı	049					
Soyadi	mkan	Sonuç				
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 🤍	Kod				
		Mesaj				
		Durumu				
				Veni Kaydet		

Tüm bilgiler doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır.

N					Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Sistemi	- KWMEDIIST2 - Kulla	nıcı Kabu	bul Ortami	_ 8 ×
	davi Dava avv. Elda									
e le	davi kaporu Ekie									
Hasta	ion along management	λ.	Tedavi Rapon	u						•
Hasta			Rapor Tarihi	5.11.2019	Rapor Oluşturma T.	×	Rapor Tipi	Tedavi	vi	~
TCKN	LINES IN		Rapor Nu.	1	Rapor Alt Tipi	Fizik Tedavi ve Reh	abilitasyon	_		-
Sicil Nu.	4.00		Başlangış T.	5.11.2019	Bibş T.		Düzenleme Tipi	Tek Hek	fekim	-
Adi	6 ma		Sağlık Tesisi	-0.00	incre, isonesi un	International Action	1124.044491	× *	* Sağlık Tesisi Adı	
Soyadi	D-D-HH		Tanılar[1] Dol	ktorlar[1] Hizmet	ler[1] Bulgular Kan	ar Belgeler A	çıklama			
Cinsiyet	Erkek		Doküman Yolu	Açıkla	ma Doküman Tiş	pi Boyutu			Ekle	
Doğum Tarihi	10.95									
Yakınlık Kodu	Fert									_
Hak Sahib	i 🔺								Aç	
TEKN	104279394								Düzelt	
Adi	2428									
Soyadi	040.400		Sonuç							
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 🔍		Kod							
			Mesaj							
			burumu							
_			_							_
							8			
							Kaydet			

Kaydedilen rapor ("mesaj" alanında "işlem başarılı" ibaresi çıkar) sistem tarafından **Bankanın İKYB/Sosyal İşler Birimine** gönderilir.

Ν				Ayaktan	, Yatan Hasta P	rovizyon Sistemi ·	- KWMEDIIST2 - Ku	illanıcı Kabu	ıl Ortamı			Bilgi
€⊺	edavi Raporu Ekle										Δ	Tedavi Raporu kaydedildi.
Hasta	DIDREGRAM DECEMBER 5	Tedavi Rapor	u									•
Hasta		Rapor Tarihi	7.11.2019	▼ Rapor Olu	şturma T.	×	Rapor Tipi	Tedavi				~
TCKN	TACKING .	Rapor Nu.	1	Rapor Alt	Tipi	Fizik Tedavi ve Reh	abilitasyon	_				-
Sicil Nu.	100	Başlangış T.	7.11.2019	₩ Вібір Т.			Düzenleme Tipi	Tek Hek	cim			-
Ad	201	Sağlık Tesisi	ternint 1	Contraction (1)	ets Yourrad	looks of game	CVD-44-1 MB	× •	Sağlık Tesisi Adı			
Sovadi	Table TRI	Tanılar[1] Do	ktorlar[1] F	lizmetler[1] Bu	ulgular Kara	r Belgeler A	çıklama					
Cinsivet	Erkek	Doküman Yolu		Açıklama	Doküman Tipi	Boyutu				Ekle		
Doðum Tarihi	10.00	C:\Users\cduma	Desktop\TE		Rapor	11,12KB						
Yakınlık Kodu	Fert									Sil		
Hak Sał	hibi									Aç		
TCKN	DECEM	>								Düzelt		
Adi	0.03	_										
Soyadi	DOWNER	Sonuç										
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını 🖤	Kod	1									
			İşlem Başarılı.]								
		Mesaj										
		Durumu	İstek									
							Ш					
							Kaydet					

Bankaya onaya gönderilen raporun onay durumu **<u>Rapor</u>**ekranından sorgulanır.



<u>Arama kriterlerinde arama kısıtlaması/genişletilmesi yapılabilir</u> ya da direkt <u>sorgula</u> butonuna_basılarak aranabilir.

×			Ay	aktan, Yatan Hasta Pro	ovizyon Sistemi - KWN	AEDIIST2 - Kulla	ınıcı Kabul Ortamı					_ @ ×
Rapor												
Arama Kriterleri <	Hasta								Hak Sahibi			Rapor
Danie	S.N.	TCKN	Sicil Nu.	Adı	Soyadi	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Yakınlık Kodu	TCKN	Adi	Soyadı	Rapor Teslim Nu.
×	1	A REAL PROPERTY OF		regita -	nip.i	Table 1	10.00	141	1.00 and 10	regia.	nipi -	59306
Gararli EHa Gi Kuolat	2	100 AUGUST		ngia	nip.i	Table 1	10.00	141	A REAL PROPERTY OF	rește	nip.i	59305
Genel Kriterler	3	-	-	0.00	101	1000	10.00	141	0.000	0.00	100	59052
Özel Kriterler	4	40.000		100.000	vite minutes	1000	100.000	141	10000	THE R AND	alizandara (59033
TCKN4/YKN Yabanci mi?												
Sici rumanasi												
Hak Sahibi TCKN/YKN Hak Sahibi Yabancı mı?												
-												
Rapor Nu.												
Rapor Tarihi Başlama Rapor Tarihi Bitiş												
× • × •												
Rapor Başlama Tarihi Rapor Bitiş Tarihi												
23.02.2019 ×												
× *												
Rapor Tipi												
X *												
Arama Kriterleri												
Sonuç		Listelenen : 4										
						~		-				
			Mari Tadad					ill.			Ara	
			Raporu Aç	Hasta Bi	igien sorgul	a Gorunumu Sifirla	18201	lannçe				

Ekranın sağ tarafında görünen <u>hasta isimlerinin bulunduğu</u> alanda en sağa ilerlenince **Raporun** ne aşamada olduğu görüntülenir.

۸		Ayaktar	n, Yatan Has	ta Provizyon Sistemi - KWMEI	DIIST2 - Kullanıcı Kabul Ortamı		- 7
1	€ Rapor				NK O		
	Arama Kriterleri	۲.					
	^			Gönderen	Alan	Üstlenen	Not
>	Sicil Numarası		Raporu is	carso contrato total.	Türkiye İş Bankası A.Ş. İŞ		c
	Hak Sahibi TCKN/YKN	Hak Sahibi Yabancı mı?					
	Rapor Nu.						
	Rapor Tarihi Baslama Rapo	or Tarihi Bitis					
	X -	× *		0			,

Hasta ismi alanına çift tıklandığında rapor açılır <u>en üstte rapor durumu</u> görüntülenir. Son aşama " imzalandı."

N .					Ayaktan, Yatan Hasta	Provizyon Sisterr	i - KWMEDIIST2 - Ku	illanıcı Kabul Ortamı			-
E				[İmzalandı						
Hasta		•	Tedavi Raporu								
TOON	3047509		Rapor Tarihi	18.10.2019	Rapor Oluşturma T.	18.10.2019 ×	▼ Rapor Tipi	Tedavi		···· Rapor Teslim Nu.	59518
Siel Nu.	10.02		Rapor Nu.	3	Rapor Alt Tipi	Fizik Tedavi ve Re	habilitasyon				
Adi	0-00		Başlangıç T	18.10.2019	π βαşτ	24.10.2019	▼ Düzerieme Tipi	Tek Hekim			
Soyadi	0422494		Saģik Tesisi	10.001	Carlor and Astronomy	industria of	persentidis p. (ne	🗆 🗙 🔻 Sağık Tesis Ad	Peorla 404 reduced)		
Cinsiyet	Erkek			uygunduruyg	junnn						
Doğum Tərihi	1.00.020		Banka Açıklaması								
Yakınlık Kodu	Fert										
Hak Sahib	i .		Açıklama Tanıla	[1] Doktorlar	[1] Hizmetler[1] Bu	lgular Karar	Belgeler[1]				
TCKN	Prinary State		Doküman	Açıkla	ama Doküman Tij	oi Boyutu					
Adi	0.09		TEST		Rapor	11,12K	8				
Soyadi	naisenn										
Grubu	Çalışan Personel ve Yakını										

2- Aramalar

Hastaya daha önceden alınmış "**Başvuru**" sorgulama işlemleri ana sayfa da yer alan butonlara tıklanarak sorgulama yapılabilir.

Arama Kriterleri

Arama Kriterleri 2 başlık altında toplanmıştır.

- 1. Genel Kriterler
- 2. Özel Kriterler

->Genel Kriterler

Tüm arama sayfalarında ortak olan kriterlerdir.

Genel Kriterler						•
Sorgu Limiti Sa	yfa			Max.Sorgu Sür	esi(sr	n.)
100 × 📮		-	×	60	\times	▲ ▼
Sıralama						
					\times	-
ld						
Programci Notu						
Not						
Oluşturulma Tarihi Başlama			Oluşturulma	a Tarihi Bitiş		
29.09.2018 00:00	\times	•			\times	-
Geçerli Aşama Tarihi Başlam	a		Geçerli Aşar	ma Tarihi Bitiş		
	\times	•			\times	-
Güncelleme Tarihi Başlama			Güncelleme	Tarihi Bitiş		
	\times	•			\times	-
Oluşturan			Güncelleyer	ı		
	\times	•			\times	-
İşlem			Aşama			
Hizmet Kartı	×	-	İstek;Ona	ylandı;Ret;	\times	-
Gönderen			Alan			
	×	-	J		×	-

Genel Kriterler'de ağırlıklı olarak kullanılan kriterler;

-**Oluşturma Başlama Tarihi**: Belirlenen tarihten itibaren sistemde oluşturulmuş olan işlemlerdir. Bunlar Başvuru, Takip, Hizmet Kartı vb. olabilir.

-Oluşturma Bitiş Tarihi: Belirlenen tarihe kadarki sistemde oluşturulmuş işlemlerdir.

-Oluşturan: Seçilen kişi tarafından sistemde oluşturulan işlemler için kullanılan sorgudur.

-Aşama: Seçilen aşamaya göre sistemde oluşturulan işlemlerdir.

-> Özel Kriterler

Özel Kriterler her arama sayfasının yapısına göre farklılık göstermektedir.

2.1 Başvuru



Sağlık tesisinden hizmet alan kişilerin kayıtlarına ulaşmak amacıyla bu sayfa kullanılır.

Daha önceden "**Başvuru Ekle**" sayfasından oluşturulmuş olan başvurular çeşitli kriterlere göre sorgulanabilir.

Narma Kriterleri Hats Hats Sahbi Arama Kriterleri Hats Sol Nu. Ad Soyad Crisiyet Dogum Tarhi Yaterik Kodu TOON Ad Soyad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Soyad Crisiyet Dogum Tarhi Yaterik Kodu TOON Ad Soyad Ozel Kriterler A Sozal Kriterler A Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad Soyad Iter // Ad So/Ad Iter // Ad So/Ad Iter // Ad Iter /	Provitajon Provitajon Nu. Pr P_343520 3/
Arama Kriterleri Arama Kriterleri Kata Kata Kata Kata Kata Kata Kata Ka	Provizyon Provizyon Nu. Pr P_343520 3J
N TON Sol Nu. Adi Soyad Only Dog m Tanh Yalon Kod Soyad 1 Istem 0 Adi Istem 0 Adi Istem 0 Adi Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi Soyad Istem 0 Adi	Provizyon Nu. Pr P_343520 3.
Internal And Internal And Internal And Internal And Özel Kriterler • PrologonBagurul Teirt Bage PrologonBagurul Teirt Bag	P_343520 3.
Özel Kriterler - PosigonBajucul Imhi Bajama PosigonBajucul Imhi Bitj	
Ozel Kriterler PrologonBayurul Turhi Bagama PrologonBayurul Turhi Bog	
Providyon/Seyuru) fanih Seyama Providyon(Seyuru) fanih Sita	
Proligen Remul Nashing	
Here a second se	
Sajar teni	
sajin Tenzi I Sajin Tenzi Ige	
havigon to X	
Takip Tpi	
X •	
New Grav	
Tedex Tel	
× •	
TCOVINI Vibbaro m ²	
Arama Kriterleri	
Sonuç Listeinnin: 1	
ken Ar, Barg Linci, Car Bar Barger Han Görer Hans Barger Hansen Bar Hansen Barger	

Sayfanın alt kısmında yer alan butonlardan "Yeni" butonu yeni bir başvuru oluşturmak için kullanılmaktadır.

"Aç" butonu seçili olan başvurunun içeriğini görmek için kullanılmaktadır.

"Sorgulama" butonu ise arama kriterlerindde belirlenen kriterlere göre sorgulama yapmaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut başvuruların çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.2 Hizmet Kartı



Başvurusu eklendikten sonra mensuplara girilmiş olan hizmet kartlarına ulaşmak için kullanılan ekrandır.

	A Hizmat Kartı							1.					
A		Hasta			11/1		-			Hak Sahibi			Takip
	^	S.N.	TCKN	Sicil Nu.	Adi	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Yakınlık Kodu	TCKN	Adi	Soyadı	Takip Nu. P
	Fibeler	1	1.000 M	0.00	insering 1	Y	Erkek	ALC: NOT	Fert	200000-00	BARK I	100	T_181581 2
	General Etda Sil Vandet	2	1000	1.21	(emins	Ş ER	Erkek	List MD	Fert	1000-004	othe	protection in the second	T_177358 1
	Genel Kriterler	3	in the second	0.00	Enits	Kinama	Kadın	2010/07	Eş	ICONS.	where the second	10720	T_181497 2
	Özel Kriterler	4	-	110	/i-i	Yester	Erkek	incest.	Fert	00100	41	100	T 168216 4
	Başvunu Numarası	5	Sector Party	1.00	Tuline.	A	Kadın	Latino	Fert	Cargon show	104	4	T 181570 2
		6	11100 1000	(mag)	Factor	First at	Kadın	2003-000	Fert	Mary and	-100	entral .	T 181571 2
	agiix iessi X 💌			100		ALC: N	Erkok	whether t	Erkek Cocuk	10000		10.00	T 181586 2
	Sağlık Tesisi İl			-	prin man	Contraction	Kadua	and the	Ka Coauk				T 191500 2
	• •				(C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Kaulii	and and a	Kiz yocuk	-		-	T 404504
	akip Nu.	9	-		Continuent	2	Kadin		Fert	100000			1_101504 20
	Provizyon(Başvuru) Tarihi Başlama Provizyon(Başvuru) Tarihi Bitiş	10	10.10 10.000	HO	Barrage	Y	Erkek	100.000	Fert	CO CO PROVIDENCE	Revolution.	NUC	T_181579 2
ь.	× • × •	11	and the second s	1171	Calification	Contention	Kadın	10.00	Fert	an Paper A	-0.9491	-0.9491	T_181563 20
5	Provizyon Tipi	12	2 16 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	014	Manager 1	5	Erkek	20.00.0071	Fert	2100300	and all		T_181172 2
۳.	X 👻	13		2470	esia invas	Y	Kadın	10.010	Kız Çocuk	20% https://	18.025	disconcerenter,	T_181574 2
1	X ¥	14	10000	0.00	press and	A	Kadın	0.0475	Fert	1000-004	Const Lines	Alamonte	T_177606 1
0	ledavi Grubu	15	Service Test	094	FRENCH	ş	Kadın	Principal I	Kız Çocuk	2010 ALC: N	876	(mgs)	T_181576 24
	adaui Tini	16	The second	100	Summi	E	Erkek	101.000	Fert	1000000		66	T_181580 24
	• • • •	17		1923	Second	CHER	Kadın	2002/00	Fert	4 10 10	decine .	(MAR)	T_181578 2'
1	Arama Kriterleri	18	1.0.000	Let .	NUMBER	A	Erkek	100-00	Fert	1011030	nin n	1000	T_181577 2
	onuç		Listelenen : 100										
			•	•	A		0	~					
					M Contraction	Q Usedan Birelani	Ч.					Ara	
					Tekrarla	nasta Bilgren	sorgua Go	Sifirla	lanh				

Daha önceden girilmiş olan hizmet kartlarına sol tarafta yer alan "**Arama Kriterleri**" ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"Yeni" butonu, kişiye yeni bir hizmet kartı eklemek için kullanılmaktadır.

"Aç" butonu, seçilmiş olan hizmet kartının görüntülenmesini sağlamaktadır.

"Düzelt" butonu, seçili olan hizmet kartının düzeltimesini ve tekrar kaydedilmesini sağlamaktadır. Düzelt butonu kullanıldığı zaman seçili olan hizmet kartı otomatik olarak "İptal" edilir ve yeni bir hizmet kartı oluşturulur. Düzelt butonu kullanılan hizmet kartları kaydedilmeden çıkış yapıldığı zaman otomatik olarak hizmet kartının durumu "İptal" olacaktır. Düzelt butonu hatalı giriş yapılan, yanlış veya eksik girilen hizmet kartları için kullanılmaktadır. Düzelt butonu kullanıldıktan sonra mutlaka "Kaydet" butonuna basılması gerekmektedir.

"Seçilen İşlemi Tekrarla" butonu, seçili olan hizmet kartının aynısından tekrar oluşturulmasını sağlamaktadır. Bu işlem daha çok yatan hastalarda, ameliyat olmuş hastalarda kullanılmaktadır. Örneğin 30 gün yatış yapmış bir hasta bulunmakta ve her gün aynı ilaçları, aynı serumları, aynı tıbbi cihazları kullanmakta. Kullanıcı bu hasta için her güne ait yeni bir hizmet kartı eklemek yerine bir önceki

girmiş olduğu hizmet kartına "Seçilen işlemi Tekrarla" diyerek her işlemi tek tek girmek yerine sistem otomatik olarak bu işlemleri yeni bir hizmet kartı oluşturarak ekleyecektir. Kullanıcı daha sonra bu işlemlerin içerisinden istediğini çıkarabilir veya yeni hizmetler ekleyebilir. Bu buton tamamen kullanıcının zamanını daha verimli kullanması ve daha pratik olması için tasarlanmıştır.

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut hizmet kartlarının çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.3. Fatura (hastane sisteminde e-fatura/fatura kesilmiş kesinleşen provizyonları ifade etmektedir.)



Başvuru ve Hizmet kartı eklendikten sonra kişiye kesilmiş olan faturaların görüntülenmesi için kullanılan ekrandır.

A		Ayai		Sistemi - KWMEDIIST2 - Ki						
0							/ /			
🗲 Fatura										
Arama Kriterleri <	Fatura									
A	S.N. Fatura	Teslim Nu. Fatura Tarihi	Fatura Referans Nu.	E Fatura Nu.	Fatura Tutari	Ödenecek Tutar Kesi	inti Tutan	Sağlık Tesisi	Takipler	lcmal Nu.
× ·	 1 10630 	9 25.09.2018	7987789	7987789	€500.00	\$238,31	ŧ0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69538	
Renard Dille Cil Kennlad	2 10630	8 25.09.2018	GFD564	GFD564	€350.00	€ 210.28	\$0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69515	
Genel Kriterler	3 10630	7 25.09.2018	J156R51	J156R51	\$2.500,00	¢385,51	£0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69512	
Sorgu Limiti Sayfa Max.Sorgu Süresi(sn.)	4 10630	6 25.09.2018	HGW1D56	HGW1D56	€500.00	\$140,18	±0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69510	
50 × ‡ 1 × ‡ 60 × ‡	5 10630	5 25.09.2018	NB156TF	NB156TF	€500.00	60,00	±140.18	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69509	
Siralama X 👻	6 10630	4 25.09.2018	BD1FS56	BD1FS56	€500,00	€500,00	ŧ0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69508	
Not	7 10630	3 25.09.2018	V156DS1	V156DS1	\$1.000.00	\$280.37	\$0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69506	
Olustunima Tarihi Balama Olustunima Tarihi Bris	8 10630	2 24.09.2018	1DS3615	1DS3615	£500,00	&140,18	¢0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69504	
1.09.2018 00:00 × • ×	9 10630	1 24.09.2018	HNB546466	HNB546466	\$2.000.00	\$210,28	±0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69501	
Geçerli Aşama Tarihi Başlama Geçerli Aşama Tarihi Bitiş	10 10630	0 24.09.2018	FDSF564	FDSF564	\$1.200.00	€420.55	£0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69495	
Günceleme Tarihi Basiama Günceleme Tarihi Bitis	11 10629	9 24.09.2018	1236598	1236598	£24,00	824,00	ŧ0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69492	
× • × •	12 10629	8 24.09.2018	12345678	12345678	\$24.00	\$24.00	\$0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69491	
Oluşturan Günceleyen	13 10629	7 24.09.2018	123456789	123456789	£21,60	\$21,60	£0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69490	
kiem Asama	14 10629	6 24.09.2018	SCDVFVR	SCDVFVR	\$1.500.00	\$175.23	ŧ0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69483	
Fatura × × IstelcOnaylandcRet × ×	15 10629	5 24.09.2018	ERFGDFVDG	ERFGDFVDG	&1.500.00	\$280,37	€0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69482	
Gönderen Alan	16 10629	4 24.09.2018	1234567	1234567	€54,00	€54,00	\$0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69469	
	17 10629	3 24.09.2018	BD45	BD45	€500.00	\$210.28	\$0.00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69465	
Arama Kriterleri	18 10629	2 24.09.2018	HGF16D851N	HGF16D851N	\$3.000,00	61.121,47	£0,00	Anlaşmasız Test Hastanesi	T_69463	
Sonuç	Listele	inen : 50			F.T.:860.917.00	O.T.:\$19.812.21				
				×۱ (0 3					
		Veni	Ac E-Fatura	Asama lieriet	Sorgula Goronoi	mü Yazılır			Ara	

Faturalara sol tarafta yer alan "Arama Kriterleri" ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"Yeni" butonu, kişiye yeni bir fatura eklemek için kullanılmaktadır.

"Aç" butonu, seçilmiş faturanın görüntülenmesini sağlamaktadır.

"E-Fatura Numarası" kesilmiş olan faturaya E-Fatura Numarası girilmesi için kullanılmaktadır. E-Fatura numarası fatura kesme aşamasında kullanıcı tarafından unutulmuş ve girilmemiş olabilir. Daha sonrasında E-Fatura Numarası girmek istediği fatura için bu butonu kullanarak E-Fatura numarasını girebilir. Eğer Sağlık Tesisi e-fatura kullanıcısı değil ise e-fatura numarası girilmesi zorunlu değildir. E-fatura kullanıcısı olan sağlık tesislerinde ise kesilen faturalarının e-fatura numarası alanına otomatik olarak Fatura Referans Numarası alanına girilmiş olan numara aktarılmaktadır.

	E-Fatura Numarası Kaydet		×
E-Fatura Numarası			
		Kaydet	Vazgeç

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut faturaların çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.4 İcmal



İcmallerin sorgulandığı ekrandır.

M	Ayakta	ın, Yatan Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDII	IIST2 - Kullanıcı Kabul Ortamı		_ 8 ×
€ icmal			NGO		
Arama Kriterleri 🔹	Icmal				Aşama
Fitreler	S.N. İcmai Nu. 🕹 Açıklama		Fatura Sayısı Sağlık Tesisi	Teslim Alındığı Muhtemel Öd İcmal Tutarı	Durumu İşlem Yapan
× ·					
Genel Kriterler					
Özel Kriterler					
Teslim Başlama Tarihi Teslim Bitiş Tarihi					
× • × •					
Muhtemel Öderne Başlama Tarihi Muhtemel Öderne Bitiş Tarihi					
icmal Nu.					
Sağlık Tesisi					
× *					
1					
1					
0					
Arama Kriterleri					
Sonuç	Listelenen : 0				
	T		~		
				Ara	
			Görünümü Yazdır Sıfırla		

İcmallere sol tarafta yer alan "Arama Kriterleri"ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"**Yeni**" butonu, yeni bir icmal oluşturulmak için kullanılmaktadır. "Yeni" butonu kullanıldığı zaman "**İcmal Hazırla**" ekranı açılacaktır ve bu ekrandan icmal oluşturulacaktır.

"Aç" butonu, seçilmiş icmalin görüntülenmesini sağlamaktadır.

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut icmallerin çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.5 Takip



Kişiye girilmiş olan takiplerin sorgulandığı ekrandır.

×			Ayal	ktan, Yatan Hasta Pro	vizyon Sistemi - KWN	IEDIIST2 - Kullanic						_ 8
🕑 Takip				1		N		\neg				
Arama Kriterleri	٢	Hasta							Takip			
A		S.N. TCKN	Sicil Nu.	Adı	Soyadı	Cinsiyet D	loğum Tarihi	Yakınlık Kodu	Takip Nu.	↓ Provizyon(Başvur Bra	nş	Provizyon Tipi
x	*											
Gararli	Dela Gi Kaoriat											
Genel Kriterler	-											
Özel Kriterler												
Takip Nu.		1										
Başıuru Numarası												
Sağlık Tesisi												
	× *											
Sağlık Tesisi İl Sa	ığlık Tesisi İlçe											
Provinces Rescue à Table Residence	Tarihi Bila											
× *	× *											
Provizyon Tipi												
	× *											
Takip Tipi	× •											
Tedavi Grubu	n -											
1. Contraction of the second s	× *											
Tedavi Tipi												
Arama Kritarlari												
Arama Knoenen												
Sonuç		Listelenen : 0	_	_		_	_	_	_			
1		4	/		*		Q	ວ 📮			Ara	
				Göster Provizyon Göster			Sorgula Gö	irünümü Yazdır Sıfirla			100	

Takiplere sol tarafta yer alan "Arama Kriterleri" ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"Aç" butonu, seçilmiş takibin görüntülenmesini sağlamaktadır.

"Fatura Göster" butonu, eğer takibin faturası kesilmiş ise o takibe ait kesilmiş faturanın gösterilmesini sağlamaktadır. (2.3 maddesinde de belirtildiği üzere fatura, "hastane sisteminde e-fatura/fatura kesilmiş kesinleşen provizyonları" ifade etmektedir.)

"Provizyon Göster" butonu, takibe ait girilmiş provizyon bilgilerinin görüntülenmesini sağlamaktadır.

"Hizmet Kartı" butonu, hizmet kartı eklenmemiş olan takibe hizmet kartı eklenmesini sağlamaktadır.

"Fatura Ekle" butonu, hizmet kartı eklenmiş fakat faturası eklenmemiş olan takiplere ilişkin fatura bilgilerinin girilmesini sağlamaktadır. (2.3 maddesinde de belirtildiği üzere fatura, "hastane sisteminde e-fatura/fatura kesilmiş kesinleşen provizyonları" ifade etmektedir.)

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut takiplerin çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.6 Rapor



Kişiye girilmiş olan tedavi raporlarının sorgulandığı ekrandır.

N			Ayaktan, Yatan Hasta I	Provizyon Sistemi - KW	MEDIIST2 - Kul	lanıcı Kabul Ortan					_ & ×
€ Rapor											
Arama Kriterleri <	Hasta							Rapor			
A	S.N. TCKN	Sicil Nu.	Adı	Soyadı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Yakınlık Kodu	Rapor Teslim Nu.	Rapor Nu.	Rapor Tarihi	Rapor Başlama Ta Rapor B
× ·											
Gararli EHa Ci Kuulat											
Conol Kriterler											
Özel Kriterler	1										
TCKN/YKN Yabanci m?											
Sici Numarasi											
Pak sano ituwitwi											
Rapor Nu.											
Rapor Tarihi Başlama Rapor Tarihi Bitiş											
Ranor Raciama Tachi Ranor Ritis Tachi											
× • × •	1										
Düzenleme Tipi											
× *											
Rapor Tipi											
Rapor Alt Tipi											
v											
Arama Kriterleri											
Sonuç	Listelenen : 0										
				\circ							
				4 9						Ara	
				Sorgula Gorúnúmú Stírla	Yazdır						

Raporlara sol tarafta yer alan "Arama Kriterleri" ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut raporların çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.7 İş Listesi



Yapılan tüm işlemlerin sorgulamasının yapıldığı ekrandır.



İş listesindeki işlemlere sol tarafta yer alan "Arama Kriterleri" ne göre sorgulama yapılmaktadır.

"Aç" butonu, seçilmiş işlemin görüntülenmesini sağlamaktadır.

"Sorgula" butonu, arama kriterlerine göre sorgulama yapılmasını sağlamaktadır.

"Görünümü Sıfırla" butonu arama kriterlerinde seçilmiş olan kriterlerin sıfırlanmasını sağlamaktadır.

"Yazdır" butonu sorgulama yapıldıktan sonra ekrandaki mevcut raporların çıktısını almasını sağlamaktadır.

2.8 Doktor Tanımlama

Sağlık Tesisleri bünyesin bulunan doktorları Tanımlar tabı altında yer alan "**Doktor**" sekmesinden yapacaktır.



"Doktor" başlığına tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran açılacaktır.

		Ayaktan, Yatan Ha		WMEDIIST2 - Kullanıcı Kabul Orta				
Oktor			//					
Arama Kriterleri 🔇	Adi	Soyadı	TCKN/YKN	Ünvanı Cinsiyet	Doğum Tarihi	Tescil Nu.	Diploma Nu.	Açıklama
A								
× ·								
General Elda Sil Varadat								
Özel Kriterler	i i							
Adi Soyadi								
Onvan TCKN//KN								
X *	1							
Görev Yaptığı Sağlık Tesisi								
Tescil Nu. Diploma Nu.								
Brang								
× *								
Branşlar								
Saðik Tesisi								
× *								
S.T.Tipi S.T.Alt Tipi								
X • X •								
Sagik less II Sagik less liçe								
Arama Kriterleri								
Service		6						
sonay	Listelenen : 0							
		A 🗇	Ţ	Q C			Ara	
			Dışarıdan Al Meduladan Al	Sorgula Görünümü Sıfırla			Ara	

Sağlık Tesisi bünyesinde bulunan doktorları sisteme eklemek için alt kısımda bulunan "Yeni" butonunu kullanacaktır. Bu butona tıkladıktan sonra aşağıdaki ekran açılacaktır.

Δ		Ayaktar	, Yatan Hasta Provi	zyon Sistemi - KWME	DIIST2 - Kullanıcı Kab	ul Ortami		_ F
€ Doktor								
Arama Kriterleri								
	Yeni Kayıt							
	Adi	0	Soyadi	0	TCKN	0		
	Cinsiyet	-	Doğum Tarihi		⇒ Ürivan		-	
	Tesol Nu.	0		Diploma Nu	× 0			
	Bağlı Kullanıcı Ovrev Yacıbö Sağlık Tesisi						*	
	Aktif / Pasif	~						
	Görev Yaptığı Sağlık Tesis	:leri Branşları	Açıklama					
	Ara						Çoklu Seçim	
	Görev Yaptığı Sağlık Tesis	si T	SGK Anlaşmalı	Özellikli	Not	Programci Notu		
	•		Yeni satır e	eklemek için burayı tıklatı	n			
	Listelenen : 0							
							Kaydet Vazgeç	
Arama Kriterleri								
Sonuç	Listelenen : 0							
	Veni Du				Q Q Sorgula Görür	; 📑		As

Doktor bilgileri için aşağıdaki alanların girilmesi zorunludur.

- Adı
- Soyadı
- TCKN
- Tescil Nu.
- Diploma Nu.
- Branş

Yeni Kayıt

Adı		⊗	Soyadı	8			TCK	N)	8		
Cinsiy	et	-	Doğum Tarihi		-	Ün	van				•
Tescil I	Nu.	8			Diploma Nu.		8				
Bağlı M	Kullanıcı										*
Görev	Yaptığı Sağlık Tesisi										
Aktif /	Pasif	\checkmark									
Gör	ev Yaptığı Sağlık Tesisl	l <mark>eri</mark> Branşları	Açıklama								
Ar	а									Çoklu	Seçim
	Görev Yaptığı Sağlık Tesisi	i t	SGK Anlaşmalı	Özellikli		Not			Programcı Notu		
*			Yeni satır ek	lemek için b	urayı tıklatın						
	Listelenen : 0										
										Kaydet	Vazgeç

İlgili sağlık tesisi ve Branş bilgileri seçildikten sonra "**Kaydet**" butonuna tıklanmalıdır. Kaydet butonu zorunlu alanların tamamı seçildikten sonra aktif olacaktır.

3- Sağlık Tesisi Yönetimi

Sağlık tesisinin bilgilerinin, kullanıcılarının doktorlarının görülebilmesi amacıyla kullanılan sayfadır. Bu sayfa aracılığıyla yeni kullanıcı eklemek ve mevcut kullanıcının şifresini değiştirmek mümkündür.

Ν			Ayaktan, Yatan	Ayaktan, Yatan Hasta Provizyon Sistemi - KWMEDIIST1 - Kullanici Kabul Ortami 📃 🗗 🛪							
	€ Sağ	lık Tesisi Yönetimi			NE						
_	Sağlık Tesisi Bil	lgileri	İletişim Bilgileri Faaliy	et Alanları Bağlantı Adresler							
	Kod	40588	Telefonu	Faks	e-posta						
	Sağlık Tesisi Adı	TCHEALTH HASTANESI	Cep Telefonu	Ev Faks	kincil e-por	sta					
	Tipi	Hastane	Ev Telefonu	lş Faks	Üçüncül e-ş	posta					
	Alt Tipi	Özel	lş Telefonu	Posta Kodu							
	1	ANKARA	Adresi								
	liçe	ÇANKAYA	Ev Adresi								
	Semt		İş Adresi								
	Sağlık Tesisi Ku Ara	ilancian	Sagik Tesisi Doktorlari Ara								
	Kullanici	1 Adı ve Soyadı	TCKN	t Adi t S	oyadı	1 Ünvanı	Cinsiyet	Doğum Tarihi	Tescil Nu.	Diploma Nu	
	• 211700.000	Section of the Section of Const.									
-	TC040588	TCHEALTH HASTANESI YETKILISI 1441									
12	TC040588S	TCHEALTH HASTANESI SERVIS 1442									
	Listelenen : 3		NV. Line Greet	Listelenen : 0	co Biglier/Yenie						

3.1 Kullanıcı Güncelle



Sağlık Tesisi Kullanıcıları panelinden seçilen kullanıcıya ait şifre değişikliği yapılabilir.

Kullanıcı seçilir ve "Kullanıcı Güncelleme" düğmesine basılır. Şifre ve kullanıcı bilgileri girilerek "Kaydet" düğmesine basılır.

	Kullanıcı Güncelleme		×				
Bağlantı Bilgilei	ri						
IP Adresi							
Domain Adı							
Şifre Bilgileri							
Şifre							
Şifre Tekrar							
Kullanıcı Bilgilei	Kullanıcı Bilgileri						
Adı Soyadı	period and period						
Roller			•				
		[] [
		Kaydet	Vazgeç				

3.2 Yeni Kullanıcı Oluştur



"Yeni Kullanıcı Oluştur" düğmesine basılarak sağlık tesisine bağlı yeni kullanıcı oluşturabilmek mümkündür.

Kullanıcı adı olarak kişiye ait TCKN bilgisi girilmelidir. Bilgiler girildikten sonra "Kaydet" düğmesine basılır.

Yeni Kullanıcı

					-					
Kullanıcı Adı (TCKN)		89								
Adı Soyadı		8								
Şifre		8								
Şifre Tekrar		8								
Roller										-
İle	etişim Bilgileri									
	Tipi		Değeri							
*	⊧ Yeni satır eklemek için burayı tıklatın									
	Listelenen : 0									
									Kaydet	Vazgeç

4- İletişim

Türkiye İş Bankası A.Ş. Genel Müdürlük İnsan Kaynakları Yönetim Bölümü – Sosyal İşler Birimi Tuzla Teknoloji ve Operasyon Merkezi İçmeler Mah. Piri Resi Cad. No:62 D Blok 34947 Tuzla – İstanbul

Tel: 0 216 552 18 16

E-posta : <u>onder.daglayan@isbank.com.tr</u>

5- Tchealth Çağrı Merkezi

Tel: 0 312 297 15 15